

## L'HAD Hôpital à Domicile de Lorient (56) recrute 1<sup>er</sup> trimestre 2025

### 3 INFIRMIERS(ES) COORDINATRICES TEMPS PLEIN

Dans le cadre du développement de l'activité HAD et notamment de la cadre du déploiement du dispositif Equipe Rapide d'Intervention en Soins Palliatifs (ERI.SP), le rôle de l'infirmière coordinatrice est de collaborer en binôme avec le médecin coordonnateur de l'HAD dans les missions suivantes :

#### **Mission principale**

- Intervenir en urgence au domicile des patients avec le médecin coordonnateur ERI.SP
- Evaluer les besoins des patients, leur environnement humain et matériel
- Administrer le traitement prescrit par le médecin ERI.SP et réaliser les premiers soins pour soulager le patient
- Elaborer un plan de soins personnalisés en fonction des besoins du patient, de son entourage et des prescriptions
- Réaliser les soins programmés jusqu'à ce qu'un relai soit organisé avec les infirmiers libéraux dans le cadre d'une prise en charge HAD classique
- Organiser et coordonner les soins en lien avec l'équipe aides-soignantes HAD, ainsi qu'avec les professionnels de santé libéraux
- Organiser et coordonner le transfert du patient en hospitalisation complète (USP, LISP)
- Assurer le suivi de la file active des patients inclus dans le dispositif.
- Assurer la traçabilité des actions réalisées (comptes-rendus)

#### **Missions secondaires**

- Commander le matériel et les dispositifs médicaux indispensables à la prise en charge
- Contrôler et réapprovisionner le sac de garde
- Déclarer les événements indésirables, remonter les dysfonctionnements et les besoins en lien avec l'activité
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des actions d'amélioration de l'HAD

#### **Liens hiérarchiques**

- Direction de l'HAD
- Cadre responsable de l'équipe de coordination

### **Liens fonctionnels (en interne)**

- le médecin ERI.SP
- le médecin de régulation HAD
- les médecins coordonnateurs d'astreintes
- les IDECS de bureaux
- les IDECS de nuit
- les aides-soignantes
- les secrétaires coordinatrices

### **Profil recherché**

#### **Prérequis**

- Titulaire d'un diplôme d'Etat infirmier
- Inscrit(e) au conseil de l'ordre des infirmiers
- Titulaire du permis B
- Vaccinations à jour au regard du code de la santé public
- Expérience souhaitée en soins palliatifs (+/- DU soins palliatifs, DU douleur)

#### **Savoirs (connaissances)**

- Connaître l'organisation de la permanence des soins sur le territoire
- Connaître la législation de notre secteur d'activité, maîtriser les aspects légaux et éthiques liés aux soins palliatifs
- Avoir les connaissances spécifiques à l'accompagnement de la personne Agée

#### **Savoir-faire (compétences)**

- Savoir s'adapter et s'organiser face aux situations d'urgence, à l'imprévu
- Faire preuve d'analyse et de synthèse clinique en termes d'évaluation et de transmission
- Prioriser ses actions
- Maîtriser les soins infirmiers techniques et les organiser
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir utiliser les outils SI mis à sa disposition (formation interne)
- Respecter le secret professionnel et les règles de confidentialité
- Avoir le sens de l'organisation, du travail en équipe et de l'entraide en fonction des priorités

#### **Savoir-être (qualités)**

- Sens de l'engagement et des responsabilités
- Autonome responsable
- Capacité d'écoute et de communication
- Sens du relationnel
- Sens critique et constructif
- Pédagogue et diplomate
- Confiance en soi

**Type d'emploi**

CDI temps plein (4 mois période d'essai)

Organisation d'une période d'intégration en début de contrat

Organisation des horaires :

2 Horaires en 7h/14h30 et en 14h/21h30 en semaine

1 Horaire en 9h/21h le week-end

Rémunération : Selon CCN51, ancienneté et expérience - statut infirmière coordinatrice cadre

Prime d'intéressement

Mutuelle santé employeur

Chèques déjeuners

Véhicule de service

Œuvres sociales et cultures (CSE)

Merci d'adresser votre CV + LM

Mme Anne BOURGEAIS DRH

[a.bourgeois@had-lorient.fr](mailto:a.bourgeois@had-lorient.fr)